

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
программного комплекса «ОКиДОКи»
версия 2.23

Модуль «Самоконтроль»

Ярославль

2024

Оглавление

1	Общие сведения.....	3
1.1	Что такое «OKиДOKи».....	3
2	Просмотр и анализ контролируемых параметров.....	4
2.1	Контролируемые параметры по модулям.....	4
2.2	Модуль «Паспорт ССЗИ».....	4
2.3	Готовность к проверкам.....	5
3	Официальная информация о продукте.....	6

1 Общие сведения

1.1 Что такое «ОКиДОКи»

«ОКиДОКи» — модульная система для организационного обеспечения информационной безопасности.

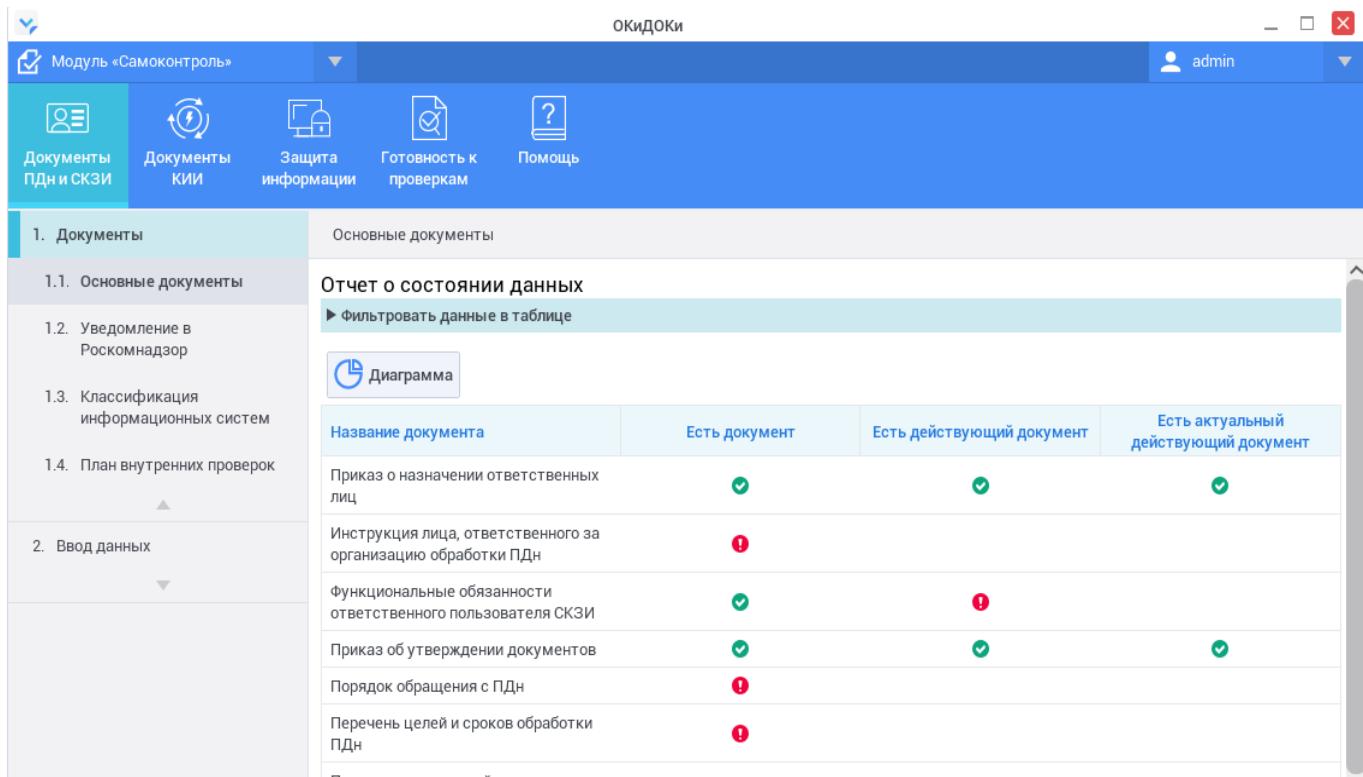
Модуль «Самоконтроль» позволяет анализировать некоторые наиболее значимые параметры для каждой организации, содержащейся в базе данных программного комплекса, по всем основным модулям.

2 Просмотр и анализ контролируемых параметров

2.1 Контролируемые параметры по модулям

Каждый из основных модулей программного комплекса предоставляет список наиболее важных параметров и их значений для выбранной для работы организации.

Параметры отображаются в виде таблицы.



The screenshot shows the 'Samokontrol' module interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Документы ПДн и СКЗИ' (Documents PDN and CSZI), 'Документы КИИ' (Documents KII), 'Защита информации' (Information Protection), 'Готовность к проверкам' (Preparedness for inspections), and 'Помощь' (Help). The user is logged in as 'admin'. The main area displays a table of controlled parameters under the heading '1. Документы' (1. Documents). The table has three columns: 'Название документа' (Document Name), 'Есть документ' (Document exists), and 'Есть действующий документ' (Current document exists). A fourth column, 'Есть актуальный действующий документ' (Actual current document exists), is also present but appears to be empty. The table includes rows for 'Приказ о назначении ответственных лиц' (Decree on the appointment of responsible persons), 'Инструкция лица, ответственного за организацию обработки ПДн' (Instruction of the person responsible for the organization of processing PDN), 'Функциональные обязанности ответственного пользователя СКЗИ' (Functional responsibilities of the responsible user of CSZI), 'Приказ об утверждении документов' (Decree on the approval of documents), 'Порядок обращения с ПДн' (Order of dealing with PDN), and 'Перечень целей и сроков обработки ПДн' (List of goals and deadlines for processing PDN).

Фильтры, расположенные над таблицей, позволяют выбрать записи из таблицы, удовлетворяющие определенным критериям.

Информацию, представленную в некоторых таблицах, можно просмотреть в виде диаграмм по нажатию на кнопку «Диаграмма».

2.2 Модуль «Паспорт ССЗИ»

В случае, если организация является органом государственной власти, органом местного самоуправления или территориальным органом федерального органа исполнительной власти и должна отправлять данные для формирования паспорта ССЗИ на уровне региона (в подразделе «Экспорт данных» раздела «Настройки» модуля «Администратор» для нее указан соответствующий регион), для нее будет отображаться раздел «Паспорт ССЗИ» в модуле «Самоконтроль».

В каждом подразделе данного раздела представлены отчеты, построенные на основе введенных данных. В случае, если каких-либо необходимых данных недостает, в соответствующих ячейках таблиц будет отображаться красная надпись «Данные не заполнены».

В каждом подразделе данного раздела имеется кнопка, позволяющая отправить отчет из соответствующего подраздела в вышестоящую организацию,

формирующую паспорт ССЗИ региона, средствами программного комплекса «ОКиДОКи» (по сети) (для этого необходимо, чтобы в конфигурационном файле сервера был указан адрес и порт получателя данных), и кнопка, позволяющая выгрузить отчет в файл формата XLSX для последующей передачи его на съемном носителе или по электронной почте.

2.3 Готовность к проверкам

Данный раздел предоставляет информацию о готовности организации к проверкам контролирующих органов в области обработки и защиты информации. Учитывая специфику предметной области программного комплекса «ОКиДОКи», оценка готовности к проверке производится только в части наличия и состояния документов, без учета принятых в организации мер по защите информации организационного и технического характера.

Списки документов, которые могут быть затребованы при проверках контролирующих органов, являются типовыми и составлены на основе существующих регламентов проведения проверок, а также с учетом сложившейся практики проверок. Следует учитывать, что при проведении проверки могут быть затребованы и иные документы, поэтому данный раздел носит ориентировочный характер.

Отображаемая информация собирается из модулей, установленных на сервере, то есть при отсутствии каких-то модулей информация о наличии и статусе документов, подготавливаемых с их помощью, не будет представлена.

Для определения готовности организации к проверке рассматриваются только документы, создаваемые и отслеживаемые средствами программного комплекса «ОКиДОКи». Иные документы, не отслеживаемые в программе (например, журналы, ведущиеся в бумажном виде), представлены в виде списка.

3 Официальная информация о продукте

Правообладатель: общество с ограниченной ответственностью «Стандарт безопасности» (подтверждено свидетельством о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2018665012).

Адрес правообладателя: 150049, Ярославская область, г. о. город Ярославль, г. Ярославль, Мышкинский проезд, д. 10, помещ. 46.

Официальный сайт: www.yarsec.ru.

Телефон для связи по вопросам приобретения продукта: (4852) 587-300.

Электронный адрес службы технической поддержки и консультирования по работе с продуктом: okihelp@yarsec.ru.

Телефон службы технической поддержки и консультирования по работе с продуктом: 8-800-700-71-17.

Программный комплекс «ОКиДОКи» включен в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (запись № 7000 от 7 октября 2020 г.).